



Universidad Nacional
Autónoma de México



Facultad de Estudios Superiores Acatlán

Especialización en Sistemas de Calidad

Bienvenida Generación 2016

29 de julio de 2015



Facultad de Estudios Superiores

Acatlán

DR. ENRIQUE GARCÍA Y MOISÉS

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE POSGRADO



Facultad de Estudios Superiores

Acatlán

M. EN I. NELLY KARINA JIMÉNEZ GENCHI
RESPONSABLE DE LA ESPECIALIZACIÓN

NOTA IMPORTANTE

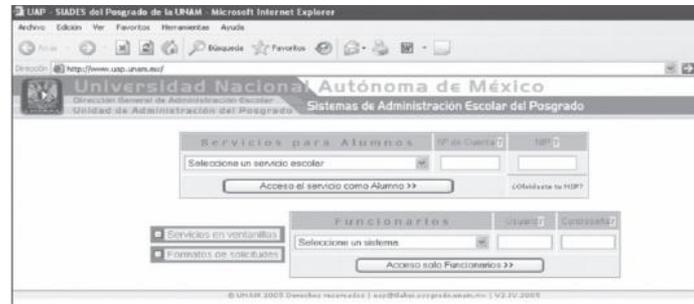
1. Antes de realizar su inscripción tome en consideración lo siguiente:

- Tener la clave de las tres materias obligatorias y las dos optativas, así como el grupo correspondiente a su plan de estudios.
- No realice inscripción de materias que no cursará.
- Capture los datos generales y antecedentes en el sistema.
- Consulte los horarios y verifique que haya cupo en los grupos antes de confirmar su inscripción.
- Verifique la información antes de enviarla porque no hay confirmación.
- **No hay trámites extemporáneos para ningún alumno (a)** ni en Servicios Escolares, ni en la Coordinación de Estudios de Posgrado, ni en la Unidad de Administración de Posgrado.

2. Ingresar al portal de la Unidad de Administración del Posgrado con su número de cuenta y su NIP.

2.1 Abrir una ventana del navegador de Internet y escribir www.uap.unam.mx

Julio
30 ó 31

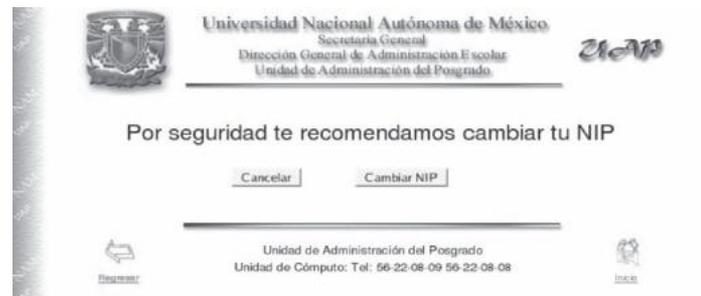


2.2 **Elegir**, en Servicios para Alumnos, la opción “**Inscripción al Posgrado**”.

2.3 **Ingresar su número de cuenta y NIP** (sólo la primera ocasión será su fecha de nacimiento *ddmmaaaa*).

2.4 Seleccionar “Acceso al servicio como alumno”.

2.5 **Cambiar NIP (Asegúrese de anotarlo y conservarlo, en caso de extravió deberá acudir a Servicios Escolares a tramitarlo nuevamente)**



2.6 Capturar cada uno de los datos que le solicitan en el formulario

Secretaría General - Dirección General de Administración Escolar
Unidad de Administración del Posgrado

Cambio de NIP



Numero de Cuenta:	508921494
Indique su Estado de nacimiento:	Distrito Federal
Indique su Género:	Mujer
Escriba su nuevo NIP:	*****
Confirme su nuevo NIP:	*****
Seleccione una pregunta secreta	
Nombre de mi mascota:	
Respuesta a la pregunta secreta:	*****
<input type="button" value="Enviar"/>	

2.7 Enviar todos los datos una vez completados.

2.8 La última pantalla le confirmará que ha completado el cambio de forma exitosa.

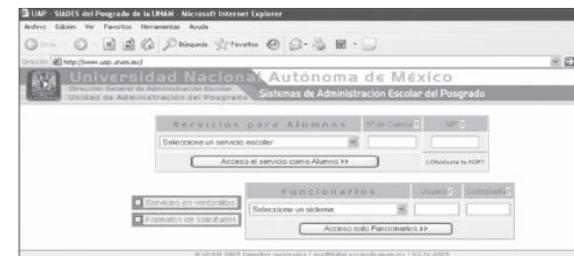


Con su NIP creado, realizará todos los trámites durante su estancia en el Programa de Posgrado

3. Registrarse en el Sistema a través de la captura de datos que se le solicitarán en tres secciones.

3.1 Datos Generales

3.1.1 Ingresar, nuevamente, a la página www.uap.unam.mx



UAP - SIGES del Posgrado de la UNAM - Microsoft Internet Explorer

Universidad Nacional Autónoma de México
Dirección General de Administración Escolar
Unidad de Administración del Posgrado

Sistemas de Administración Escolar del Posgrado

SELECCIÓN DE SERVICIOS

Seleccione un servicio escolar:

SELECCIÓN DE SISTEMA

Seleccione un sistema:

© UNAM 2007. Director responsable: www@uap.unam.mx 1/2/07 2008

- 3.1.2 Elegir en Servicios para Alumnos, la opción “Inscripción al Posgrado”.
- 3.1.3 Ingresar su número de cuenta y NIP.
- 3.1.4 Seleccionar “Acceso al servicio como alumno”.
- 3.1.5 Verificar que su nombre y número de cuenta sean correctos.

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN ANTES DE ENVIARLA. NO HAY CONFIRMACIÓN

Número de cuenta 50700661		Nombre del alumno COMPERAS RODRIGUEZ MARIO		Ayuda*
Estado Civil: SELECCIONE		Dirección		
Categoría		Estado: SELECCIONE		
Delegación o municipio		Código postal		
Teléfono Particular: Lado: Teléfono: Extensión:		Teléfono oficina: Lado: Teléfono: Extensión:		
Número Matriculador o F. F. Matriculador		Nacionalidad: SELECCIONE		
<small>El objetivo de este cuestionario, para obtener información sobre el proceso de inscripción, no tiene carácter de encuesta estadística, ni es de carácter obligatorio para el alumno. Verifique que los datos ingresados sean correctos y válidos. No envíe información errónea o falsa. No envíe información que pueda ser considerada como confidencial.</small>				
Número de registro de Población C.U.R.P.		Lugar de nacimiento: SELECCIONE		
Fecha de nacimiento día Mes Año 1988		Correo electrónico: Verifique su información antes de enviarla. No hay confirmación.		
Consultar todos los Horarios**		Consulta horarios solo su plan**		Envío inscripción
Todos los Horarios con cupo		Horarios solo su plan con cupo		Envío inscripción

- 3.1.6 Escribir en el formulario los datos correspondientes a cada rubro.
 - 3.1.7 Verificar que su información no tenga errores.
- 3.2 Antecedentes de la Licenciatura

ANTECEDENTES DE LICENCIATURA

Universidad o Institución		Escuela o Facultad		Ayuda*
Carrera o Licenciatura		País: SELECCIONE		
Estado: SELECCIONE		Promedio (escala de 10)		
¿Le graduó? [N]		Fecha de titulación día Mes Año		
¿TIENE ANTECEDENTES DE POSGRADO? SI O NO?				
Universidad o Institución		Escuela o Facultad		Ayuda*
Plan de estudios		País:		
Estado (Escriba solo si el país es México)		Año ingresó al antecedente de posgrado		
¿Cumplió requisitos académicos (SI o NO)? [N]		Fecha grado Día Mes Año		
¿Cumplió créditos (SI o NO)? [N]		Verifique su información antes de enviarla. No hay confirmación.		
¿Obtuvo el grado (SI o NO)? [N]				
Consultar todos los Horarios**		Consulta horarios solo su plan**		Envío inscripción
Todos los Horarios con cupo		Horarios solo su plan con cupo		Envío inscripción

- 3.2.1 Capturar los datos referentes a los estudios de licenciatura
- 3.2.2 Capturar la fecha en la que sustentó el examen profesional
- 3.2.3 En caso de no tener antecedentes de estudios de posgrado en la UNAM, marcar NO y dejar en blanco los campos que se refieren a éstos.

Sólo si tiene antecedentes de Posgrado en la UNAM

3.2.3 Capturar los datos referentes al posgrado cursado.

3.2.4 Capturar la fecha en la que sustentó su examen de grado.

Entregar copia del grado o diploma correspondiente en tamaño carta por ambos lados al validar su inscripción.

3.3 Datos de la inscripción

Datos de inscripción		Ayuda*
<input type="button" value="Consultar todos los Horarios"/> <input type="button" value="Consulta horarios solo su plan"/> <small>Problemas Envíe sus datos pulsando un clic</small>		
USTED PERTENECE AL AREA CIENCIAS SOCIALES		
Programa	[FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION ▼]	
Entidad académica	MAESTRIA EN ADMINISTRACION	
Plan de estudios 401?	ORGANIZACIONES	
Orientación 1		
Año y semestre de ingreso 2007 - 1 INGRESO	Tiempo de dedicación: [SELECCIONE ▼]	Becario: [SELECCIONE ▼]
Pago colegiatura \$ <input type="text"/>	No de recibo: <input type="text"/> <small>Verifique su información antes de emitirla. No hay confirmación.</small>	
<input type="button" value="Consultar todos los Horarios**"/> <input type="button" value="Consulta horarios solo su plan**"/>		<input type="button" value="Envío inscripción"/>
<input type="button" value="Todos los Horarios con cupo"/> <input type="button" value="Horarios solo su plan con cupo"/>		<input type="button" value="Envío inscripción"/>
Entidad	Clave de asignatura	Cupo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.3.1 Capturar los datos de la entidad académica:

- Clave: 200

- Nombre: Facultad de Estudios Superiores Acatlán

3.3.2 Verificar los datos del programa en el que está inscrito, así como el semestre al que ingresó.

3.3.3 Seleccionar el tiempo de dedicación:

- Parcial

- Completo

3.3.4 Seleccionar si es becario o no

3.3.5 Dejar en blanco el pago de colegiatura.

3.3.6 Dejar en blanco el Número de Recibo.

3.3.7 Consultar previamente los horarios en el botón “Consulta horarios sólo su plan”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.usp.unam.mx>. The page title is "Horarios del programa de Posgrado - Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "Horarios sólo del plan de estudios en el que está inscrito el alumno". It contains instructions: "Ordenado por entidad, plan clave de la asignatura y grupo. Si no encuentra a sus asignaturas o grupos por favor pulse un clic en el botón Consultar todos los horarios. Los renglones en azul tienen cupo. Los renglones en rojo no tienen cupo." Below this is a table of course schedules.

Entidad	Plan	Asignatura	Grupo	Cód.	Cupo	Nombre de la asignatura	Horario
Entidad 8	Plan 4017	Clave asign 0003	Grupo 1000	Código 8	Cupo 10	TEORIA DE LA ADMINISTRACION Y DE LA ORGANIZACION (ORGANIZACION)	TIENE LUNES 18:00 A 20:00 HORAS
Entidad 8	Plan 4017	Clave asign 0003	Grupo 1001	Código 8	Cupo 10	TEORIA DE LA ADMINISTRACION Y DE LA ORGANIZACION (ORGANIZACION)	TIENE LUNES 18:00 A 20:00 HORAS

Below the table is a confirmation form titled "HAY CONFIRMACION". It includes fields for "Nombre", "Apellido", "Código postal", "Teléfono oficina", "Extensión", "Ciudad", "País", and "Lugar de nacimiento". A "Confirmar" button is visible at the bottom right.

- Considerar varias alternativas de asignatura y horarios.
- Podrá inscribirse en las materias que aparecen en azul.
- Las materias que aparecen en rojo no tienen cupo, por lo que deberá buscar otra opción.
- Elegir las asignaturas.

3.3.8 Capturar:

- Clave de la Entidad: 200
- Clave de asignatura está compuesta por cinco dígitos.
- Grupo de la asignatura: compuesta por cuatro dígitos.

4. Confirmación de la inscripción

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.usp.unam.mx/v2/inscripcion/ins3.php>. The page title is "Validación de la inscripción del alumno de Posgrado - Microsoft Internet Explorer". The main content area is titled "Validación de la inscripción del alumno de Posgrado". It contains a table of course details.

Entidad	Asignatura	Grupo	Nombre de la actividad académica
8	60030	1153	TEORIA DE LA ADMINISTRACION Y DE LA ORGANIZACION (ORGANIZACION) Profesor: REYNA MARÍA ESPINOSA RAMÍREZ GARCÍA
8	60030	1155	RETORNO EMPRESARIAL Y FINANCIERO Profesor: RAJ BAHU, ANGEL LUCAS DE LA PARRA
8	60040	1153	MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACION Profesor: M.A. PEDRO GARCÍA TRAJERRO
8	60041	1001	CAPITULO DE CAMBIO ORGANIZACIONES DIRECCION DE MERCADOTECIA Profesor M.A. JOSÉ JESÚS PÉREZ PORCE

Below the table is a confirmation form with fields for "Entidad", "Apellido", and "Nombre". It includes a "Comprobar de inscripción" button and a "Datos generales" link. At the bottom, it says "fin de la inscripción".

- 4.1 Verificar que los datos capturados sean correctos.
- 4.2 Oprimir el botón “Envío de inscripción”.
- 4.3 Aparecerá una pantalla que mostrará la información de la inscripción.
 - a) Si las materias aparecen en color **azul** ha quedado inscrito en esas asignaturas. Se activará un botón para que vea su “Comprobante de inscripción”.
 - b) Si las materias elegidas aparecen en **rosa** es porque no tienen cupo. Deberá regresarse y cambiar esas asignaturas.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 Dirección General de Administración Escolar
 Dirección de Administración Escolar

Comprobante de Inscripción por Internet No. 18327

Fecha de emisión: 02/05/2006 10:00:00 AM

El/LOS CENTRO(S) EDUCATIVO(S) ha/s solicitado/s para este Programa del Posgrado inscripción por el/los centro(s) educativo(s) en el/los centros educativos que se indican a continuación:

CENTRO EDUCATIVO Y DEL NOMBRE DEL CENTRO		CARRERA DE INSCRIPCIÓN DEL NOMBRE DEL CENTRO	
CENTRO EDUCATIVO	NOMBRE DEL CENTRO	CARRERA	NOMBRE DEL CENTRO
1	00001	1000	1000
2	00002	1100	1100
3	00003	1200	1200
4	00004	1300	1300
5	00005	1400	1400

El/los centro(s) educativo(s) que se indican en el/los centros educativos que se indican a continuación:

El/los centro(s) educativo(s) que se indican en el/los centros educativos que se indican a continuación:

Fecha de emisión:

5. Fin de la inscripción

- 5.1 Dar clic en el botón “Comprobante de Inscripción”.
- 5.2 Aparecerá en una pantalla el Comprobante de inscripción.

- 5.3 Imprimir dos veces el comprobante de inscripción.
- 5.4 Guardar en PDF el archivo del comprobante de inscripción
- 5.5 Repetir la operación con los “Datos Generales”.

6. Validar la inscripción

6.1 Firmar los dos tantos del comprobante de inscripción y la hoja de datos generales.

6.2 Enviar los archivos PDF a ccalidad@apolo.acatlan.unam.mx (31 DE JULIO)

6.3 Entregar en la Especialización las dos impresiones del comprobante de inscripción y de la hoja de datos (EL LUNES 03 DE AGOSTO)

6.4 La Especialización devolverá al alumno una copia del comprobante de inscripción.

6.5 Oficialmente pertenece al Programa de Posgrado de la UNAM al concluir todos los pasos anteriores.

Referencias para consulta

Institución

Página Web

Universidad Nacional Autónoma de México

www.unam.mx

Dirección General de Estudios de Posgrado

www.posgrado.unam.mx

Unidad de Administración de Posgrado

www.uap.unam.mx

Facultad de Estudios Superiores Acatlán

www.acatlan.unam.mx

Informes

56 23 15 31 y 56 23 15 34

Trámites Servicios Escolares

LIC. MARÍA GUADALUPE DURÁN PÉREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CERTIFICACIÓN DE POSGRADO

- Inscripciones
- Credencialización
- Seguro Facultativo



The screenshot displays the website for the Dirección General de Administración Escolar (DGAE) of the Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). The page features a navigation menu on the left with categories: PRIMER INGRESO (ADMISIÓN), ALUMNOS, EGRESO, ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, and ACERCA DE NOSOTROS. The main content area includes a welcome message, a search bar, and several service buttons: 'SEGURO DE SALUD para estudiantes', 'ACTUALIZA tus datos personales', 'Calendario de Primer Ingreso', 'Guía de estudio p/ examen de admisión', and 'DENUNCIA si presenciaste algún ilícito!'. A yellow arrow points to the 'ACTUALIZA tus datos personales' button. The footer contains copyright information and the website administrator details.



“Por mi raza hablará el espíritu”